

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №208 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 208»)

ПРИНЯТО

общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 208»
Протокол № 1 от 09.09. 2019 г.
Приказот 10.09 2019 г. № 55/-О



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 208»
Л.В. Зиганшин

**ПОЛОЖЕНИЕ № 2.21
об установлении и утверждении штатного расписания
МБДОУ «Детский сад №208»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об установлении и утверждении штатного расписания» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №208 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (далее - МБДОУ) в соответствии со статьей 28, п.4, ч.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 №88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятых обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)», Постановлением КМ РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан» п.4, Уставом МБДОУ «Детский сад № 208».

1.2. Положение разработано для использования руководителем образовательного учреждения при формировании штатного расписания и определения численности работников разных категорий в образовательном учреждении в зависимости от численности воспитанников и объемов финансирования.

2. Основная часть

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения – это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем учреждения.

2.1. Штатное расписание образовательного учреждения – это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям.

2.2. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей.

2.3. В целях определения штатной численности работников образовательного учреждения следует руководствоваться перечнем должностей по категориям работников образовательного учреждения для формирования штатного расписания, а также Методическими рекомендациями по расчету нормативов финансирования затрат на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДОУ РТ.

Штатное расписание составляется руководителем, совместно с экономистом ЦБУО ИКМО по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам на 1 сентября текущего года по форме №Т-3.

Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом руководителя.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.